

**План
мероприятий по противодействию коррупции в Администрации сельского поселения
«сельсовет Красноармейский» на 2026-2028 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1.Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.1.	Внесение изменений в действующий план противодействия коррупции в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2026- 2028 годы, настоящим планом, обеспечение контроля их выполнения	В течение 2026- 2028 гг.- обеспечение контроля их выполнения	Глава Администрации сельского поселения
1.2.	Организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в Администрации сельского поселения и обеспечение контроля исполнения принятых решений	В соответствии с планом работы комиссии	заместитель главы Администрации сельского поселения
1.3.	Рассмотрение на заседании Комиссии отчета о выполнении настоящего плана	Ежегодно до 1 апреля	заместитель главы Администрации сельского поселения
1.4.	Внесение изменений в нормативно- правовые акты Администрации сельского поселения при поступлении типовых рекомендаций Кизлярского района по вопросам, касающимся совершенствования правового регулирования деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции	В течение 2026- 2028 года.	Администрация сельского поселения
1.5.	Размещение отчета о выполнении настоящего плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации сельского поселения в разделе «Противодействие коррупции»	Ежегодно до 1 февраля	специалист Администрации сельского поселения
1.6.	Обеспечение взаимодействия Администрации сельского поселения, с правоохранительными и контролирующими органами, в т. ч., при обращении	В течение 2026-2028 гг.	заместитель главы Администрации

	граждан по вопросам противодействия коррупции, поступившим по телефону «горячей линии»		сельского поселения
1.7.	Представление в сектор правовой и антикоррупционной работы Администрации Кизлярского района информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Администрации сельского поселения	Ежегодно, за 1 квартал- до 10 апреля, за 2 квартал- до 10 июня, за 3 квартал- до 10 октября, за 4 квартал- до 10 января года, следующего за отчетным	заместитель главы Администрации сельского поселения
1.8.	Представление в сектор правовой и антикоррупционной работы Администрации Кизлярского района информации о рекомендованных и фактически примененных мерах юридической ответственности к муниципальным служащим, совершившим коррупционные правонарушения, а также случаях неприменения мер юридической ответственности в Администрации сельского поселения	В течение 5 рабочих дней с момента привлечения к юридической ответственности или появления обстоятельства, исключающего привлечение к юридической ответственности	заместитель главы Администрации сельского поселения
1.9.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	В течение 2026-2028 гг.	специалист Администрации сельского поселения
1.10.	Представление в органы прокуратуры информации о выявленных фактах несоблюдения гражданами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско- правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.	В течение 2026-2028 гг.	заместитель главы Администрации сельского поселения
2.Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы			
2.1.	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе за	В течение 2026- 2028 гг.	заместитель главы Администрации

	актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлениях на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления конфликта интересов		сельского поселения
2.2.	Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также своих супругов и несовершеннолетних детей	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	заместитель главы Администрации сельского поселения
2.3.	Обеспечение представления лицами, замещающими должности муниципальной службы сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также своих супругов и несовершеннолетних детей	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	заместитель главы Администрации сельского поселения
2.4.	Обеспечение обязательного использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 2.2. и 2.3. настоящего Плана, специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет»	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	заместитель главы Администрации сельского поселения
2.5.	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (информации) муниципальных служащих, руководителей подведомственных учреждений и членов их семей на официальном сайте Администрации сельского поселения	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	специалист Администрации сельского поселения
2.6.	Проведение, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в п.2.2 и 2.3.	В течение 2026-2028гг.	заместитель Администрации сельского поселения
2.7.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	заместитель главы Администрации сельского поселения

2.8.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы; соблюдения ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	заместитель главы Администрации сельского поселения
2.9.	Осуществление контроля за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также за расходами их супругов и несовершеннолетних детей	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	заместитель главы Администрации сельского поселения
2.10.	Организация работы по выявлению конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, а также применение мер юридической ответственности	В течение 2026-2028гг.	специалист Администрации сельского поселения
2.11	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение 2026-2028гг.	специалист Администрации сельского поселения
2.12.	Организация работы по обеспечению сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками, участие в которых связано с их должностным положением или использованием служебных (должностных) обязанностей	В течение 2026-2028 гг.	специалист Администрации сельского поселения
2.13.	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	В течение 2026-2028гг	Глава Администрации сельского поселения
2.14.	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих Администрации сельского поселения о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение 2026-2028гг.	заместитель главы Администрации сельского поселения
2.15.	Организация работы по рассмотрению заявлений лиц, замещающих должности муниципальной службы о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В течение 2026-2028 гг.	заместитель Администрации сельского поселения
2.16.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу положений действующего законодательства Российской Федерации и	В течение 2026-2028 гг.	заместитель главы Администрации

	Ростовской области о противодействии коррупции		сельского поселения
2.17.	Организация работы кадрового резерва и повышению эффективности его использования	В течение 2026-2028 гг.	Глава администрации сельского поселения
3. Анतिकоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Администрации сельского поселения «сельсовет Красноармейский» и их проектов			
3.1.	Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации сельского поселения и их проектов	В течение 2026-2028гг.	заместитель главы Администрации сельского поселения
3.2.	Направление в прокуратуру Кизлярского района для проверки муниципальных правовых актов	В течение 2026-2028гг.	заместитель главы Администрации сельского поселения
3.3.	Проведение анализа актов прокурорского реагирования, поступивших на нормативные правовые акты Администрации сельского поселения. Информирование Администрации сельского поселения с целью принятия мер по предупреждению нарушений антикоррупционного законодательства при подготовке нормативных правовых актов	В течение 2026-2028гг.	заместитель главы Администрации сельского поселения
3.4.	Обеспечение размещения нормативных правовых актов на официальном сайте Администрации сельского поселения	В течение 2026-2028гг.	специалист Администрации сельского поселения
4. Анतिकоррупционный мониторинг в Администрации сельского поселения «сельсовет Красноармейский»			
4.1.	Предоставление в сектор правовой и антикоррупционной работы Администрации Кизлярского района информации, необходимой для осуществления антикоррупционного мониторинга	Ежегодно до 15 января	заместитель главы Администрации сельского поселения
4.2.	Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления Администрации сельского поселения	Ежеквартально	заместитель главы Администрации сельского поселения
4.3.	Анализ исполнения лицами, замещающими должности муниципальной службы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	заместитель главы Администрации сельского поселения
5. Информационное обеспечение антикоррупционной работы			
5.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте Администрации сельского	В течение 2026-2028гг.	заместитель главы

	поселения актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н)		Администрации сельского поселения
5.2.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Администрации сельского поселения, посредством приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции	В течение 2026-2028гг.	специалист Администрации сельского поселения
5.3.	Обеспечение деятельного участия общественных советов в проводимой Администрацией сельского поселения антикоррупционной работе	В течение 2026-2028гг.	заместитель главы Администрации сельского поселения
5.4.	Взаимодействие с представителями СМИ в направлении противодействия коррупции, оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер	В течение 2026-2028гг.	Глава Администрации сельского поселения
5.5.	Приём граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции	По мере необходимости	Глава Администрации сельского поселения
6. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда			
6.1.	Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, а также их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение 2026-2028гг.	заместитель главы Администрации сельского поселения
6.2.	Разработка и размещение в здании Администрации поселения и подведомственных учреждений контактных телефонов антикоррупционных «горячих линий», прокуратуры Кизлярского района, ОМВД России по Кизлярскому району и контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в органах	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год	заместитель главы Администрации сельского поселения
6.3.	Изготовление и распространение Памяток среди муниципальных служащих и посетителей Администрации об общественно-опасных последствиях проявлениях коррупции и уголовной ответственности за коррупционные преступления	Ежегодно	специалист Администрации сельского поселения

6.4.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно - до 9 декабря	специалист Администрации сельского поселения
------	--	-------------------------	--