



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«СЕЛЬСОВЕТ КРАСНОАРМЕЙСКИЙ»**

368830, Кизлярский район с.Жданова
ул. Первомайская 4 «а»

Тел.: 2-32-73

« 12» февраля 2026 г.

№ 02-06/03

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими Администрации сельского поселения «сельсовет Красноармейский» разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении политической партией, участие на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости, участие на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с Федеральными [законами](#) от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 28.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 30.10.2018 «382-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Администрация сельского поселения «сельсовет Красноармейский» **постановляет:**

1. Утвердить Порядок получения муниципальными служащим Администрации сельского поселения «сельсовет Красноармейский» разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении политической партией, участие на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости, участие на

безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации сельского поселения «сельсовет Красноармейский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Администрации

сельского поселения «сельсовет Красноармейский»



Т. И. Тедуров

Порядок получения муниципальными служащим Администрации сельского поселения «сельсовет Красноармейский» разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении политической партией, участие на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости, участие на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными [законами](#) от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 28.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет процедуру получения муниципальными служащими Администрации сельского поселения «сельсовет Красноармейский» разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении политической партией, участие на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости, участие на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

1.2. Муниципальный служащий Администрации сельского поселения «сельсовет Красноармейский», изъявивший желание участвовать в управлении политической партией, участвовать на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участвовать в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости, участвовать на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.3. В случае если муниципальный служащий не имеет возможности обратиться с ходатайством лично, оно может быть направлено в адрес представителя нанимателя (работодателя) заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения.

1.4. Ходатайство подается не позднее, чем за один месяц до предполагаемого дня начала деятельности по участию в управлении некоммерческими организациями или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

1.5. Прием и регистрация ходатайств осуществляется заместителем главы Администрации сельского поселения «сельсовет Красноармейский» .

Регистрация ходатайств осуществляется в Журнале регистрации ходатайств в день их поступления и в течение трех рабочих дней со дня регистрации ходатайства передаются главе сельского поселения «сельсовет Красноармейский» .

Журнал регистрации ходатайств оформляется и ведётся по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Администрации сельского поселения «сельсовет Красноармейский». Отказ в регистрации ходатайств не допускается.

Копия зарегистрированного ходатайства выдается муниципальному служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии ходатайства, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится дата и номер регистрации ходатайства, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего ходатайство.

1.6. Глава Администрации сельского поселения «сельсовет Красноармейский» направляет ходатайство в течение трех рабочих дней со дня его получения в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения «сельсовет красноармейский» и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) для рассмотрения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Администрации сельского поселения «сельсовет Красноармейский» .

1.7. Копия протокола заседания Комиссии, ходатайство муниципального служащего в течение семи дней со дня заседания Комиссии направляется главе сельского поселения «сельсовет Красноармейский» для принятия решения о даче разрешения (отказе в даче разрешения) на участие в управлении некоммерческими организациями или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

1.8. Глава сельского поселения «сельсовет Красноармейский» при принятии решения о даче разрешения (отказе в даче разрешения) учитывает рекомендации Комиссии и в течение трех рабочих дней со дня получения копии протокола заседания Комиссии принимает одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участие в управлении некоммерческой организацией или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления;

2) отказать муниципальному служащему в даче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления.

Решение главы принимается путем сельского поселения «сельсовет Красноармейский» наложения на ходатайстве резолюции «разрешить» или «отказать», дата резолюции, подпись.

Основанием для отказа в даче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления является возникновение у муниципального служащего при исполнении должностных обязанностей и одновременном участии в управлении некоммерческой организацией или вхождении в состав ее коллегиальных органов управления личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.9. Заместитель главы Администрации сельского поселения «сельсовет Красноармейский» в течение трех рабочих дней со дня принятия главой сельского поселения «сельсовет Красноармейский» одного из решений, предусмотренных пунктом 1.8. настоящего Порядка, готовит в 2 экземплярах в письменном виде уведомление муниципальному

служащему о принятом решении за подписью главы сельского поселения «сельсовет Красноармейский» и вручает один экземпляр уведомления муниципальному служащему под подпись в Журнале регистрации ходатайств.

1.10. Ходатайства муниципальных служащих и уведомления о принятых решениях приобщаются к личным делам муниципальных служащих.

1.11. Участие муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления без разрешения представителя нанимателя (работодателя) не допускается.

Нарушение муниципальными служащими установленного запрета является основанием для привлечения к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

к Порядку получения муниципальными служащими администрации сельского поселения «сельсовет Красноармейский» разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении политической партией, участие на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости, участие на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

Главе сельского поселения «сельсовет Красноармейский»

_____ (фамилия и инициалы)

от _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

_____ (замещаемая должность муниципальной службы)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении участия в управлении политической партией, участия на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости, участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) с «__» _____ 20__ года участвовать в управлении политической партией в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости, участвовать на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных

органов управления

_____ (наименование
некоммерческой организации, ИНН, юридический и фактический адрес, контактный телефон
руководителя некоммерческой организации)

Прошу Вас разрешить участвовать на безвозмездной основе в управлении указанной
некоммерческой организации (за исключением политических партий), войти в состав
коллегиальных органов.

_____/_____ /
(подпись заявителя) (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

«__» _____ г.

Отметка о регистрации _____ № _____

_____ (дата) _____ (ФИО и должность лица, зарегистрировавшего
ходатайство)

Приложение № 2

к Порядку получения муниципальными служащими администрации сельского поселения «сельсовет Красноармейский» разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении политической партией, участие на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости, участие на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

| № п/п | Ф.И.О. муниципального служащего | Должность муниципального служащего | Дата поступления заявления | Ф.И.О. и подпись работника отдела кадров, принявшего ходатайство | Решение главы с указанием даты принятия «__» ____ 20__ г. | Отметка о получении муниципальным служащим уведомления о принятом решении (дата, подпись муниципально го служащего) |
|-------|---------------------------------|------------------------------------|----------------------------|--|---|---|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |